全国がん登録の CD-Rによる 届出について

がん情報サービス　Search

がん情報サービスで検索！

TOP＞がん登録・統計＞がん登録＞全国がん登録＞ 病院・診療所向け情報 ＞ Q&A

▼

「よくあるご質問と
回答（FAQ）」もご覧ください

2016年症例から届出が義務化されました

平成28年1月1日のがん登録等の推進に関する法律により、病院又は指定された診療所の管理者が、
原発性のがんについて、当該病院等における初回の診断が行われたとき、一定の期間内に、
その診療の過程で得られた当該原発性のがんに関する情報を当該病院等の所在地の都道府県知事に
届け出ることが義務づけられました（第６条）。

病院および指定診療所におかれましては、下記を御参照のうえ、全国がん登録届出票の提出をお願いいたします。

誰が届出しなければならないのか？

標榜する診療科に関わらず、**全ての病院**及び**指定診療所**※に届出義務があります。

※開設者の申請により都道府県知事が指定する診療所です。
　詳細は京都府ホームページ（http://www.pref.kyoto.jp/gan/gantouroku.html）を御参照ください。

届出内容・作成方法は？

「全国がん登録届出マニュアル」、「国立がん研究センターのホームページ」を御参照ください。
届出マニュアルは、平成27年10月頃に国立がん研究センターから各病院に送付されています。
また、国立がん研究センターのホームページからダウンロードすることも可能です。

TOP＞がん登録・統計＞がん登録＞全国がん登録＞病院・診療所向け情報

届出方法は？

下記の流れで届出を行っていただきます。
詳細につきましては、次ページからのマニュアルをご参照ください。

1. 電子届出ファイル（PDFファイル）のダウンロード
↓
2. 届出申出書の作成
↓
3-1. 全国がん登録届出票による届出の場合　または　3-2. 院内がん登録等から抽出したCSVファイルによる届出の場合
↓
4. 京都府知事（事務取扱：京都府医師会）への提出

1.　電子届出ファイル(PDFファイル)のダウンロード

病院・診療所向け情報　Search　で検索！

手順①

TOP＞がん登録・統計＞がん登録＞
全国がん登録＞病院・診療所向け情報の
左側にある「届出支援サイト・アプリケーション
ソフトウェアダウンロード」をクリック

手順②

全国がん登録届出支援サイト をクリック

手順③

自施設の都道府県を選択します。

手順④

自施設の名称の一部で検索し、選択します。

Q　自施設が見つからない場合はどうしたら
よいですか？

A　京都府医師会の担当課にお知らせください。

手順⑤

「次へ」を押下します。

手順⑥

電子届出ファイルを保存する
パスワードを入力し、
確認のためもう一度入力してください。

セキュリティ強固な条件※を満足する
パスワードのみ設定可能です。

※以下の3種類を含み8文字以上

- 英大文字（A～Z）又は英小文字（a～z）
- 10進数の数字（0～9）
- アルファベット以外の文字
（~!@#$%^&＊_+=`|\(){}[]:;"'〈〉,.?/）

Q パスワードは各施設で自由に決めて
いいでしょうか？

A パスワードは施設の利用者が決定し、
管理してください。

Q パスワードは提出後、京都府医師会がん登録室の方に
知らせる必要はありますか？

A 不要です。京都府医師会がん登録室に設置された
全国がん登録システムに取込時の自動解錠の
仕様があります。

Q パスワードは提出ごとに毎回、違うものを
設定しないといけないのでしょうか？

A 全国がん登録システム側には同一パスワードに
関する制限はありませんが、
施設における個人情報保護対策を考慮し、
適切に変更していただくのが妥当と考えます。

手順⑦

ダウンロードします。

手順⑧

ファイル名称は自動発行されます。
変更せずにUSB等に保存してください。

Q パスワードを忘れた場合や、病院・診療所名を間違えて登録した場合は、どうしたらよいですか。

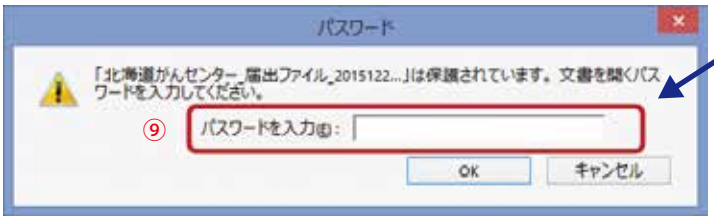
A 手順③に戻って、電子届出ファイルのダウンロードを行ってください。

Q ダウンロードした「電子届出ファイル」を何度もコピーして使用することはできますか？

A セキュリティ上の問題が発生するため、使用するごとに新しい電子届出ファイルをダウンロードしてください。

2.　届出申出書の作成

情報の届出形式には、指定の電子届出書式（全国がん登録届出票）及び病院等の保有している診療録や、院内がん登録情報から届出対象年の情報をまとめて抽出したCSVファイルの2種類があります。



手順⑨

個人情報保護のため、インターネットにつながっていないPCに電子届出ファイルを移動させてから作業を進めてください。ダウンロードして保存した電子届出ファイルを、ご自身で設定したパスワードを入力して開きます。

手順⑩

電子届出ファイルは申出書（1ページ）と届出票（10ページ）で構成されています。

全国がん登録に1件ずつ届出するような業務で対応している施設は、「**届出票入力**」にチェックを入れます。院内がん登録や診療録データベースからのデータ出力に対応している施設は、「**CSVファイル添付**」を選択します。
黄色のマーカーがついているセルは、がん登録推進法によって届出が義務づけられている項目で、空白不可です。必要な項目を全て入力してください。また、CSVファイル添付を選択した場合は、添付ファイル届出件数に、CSVファイルに含まれる届出件数を手入力してください。

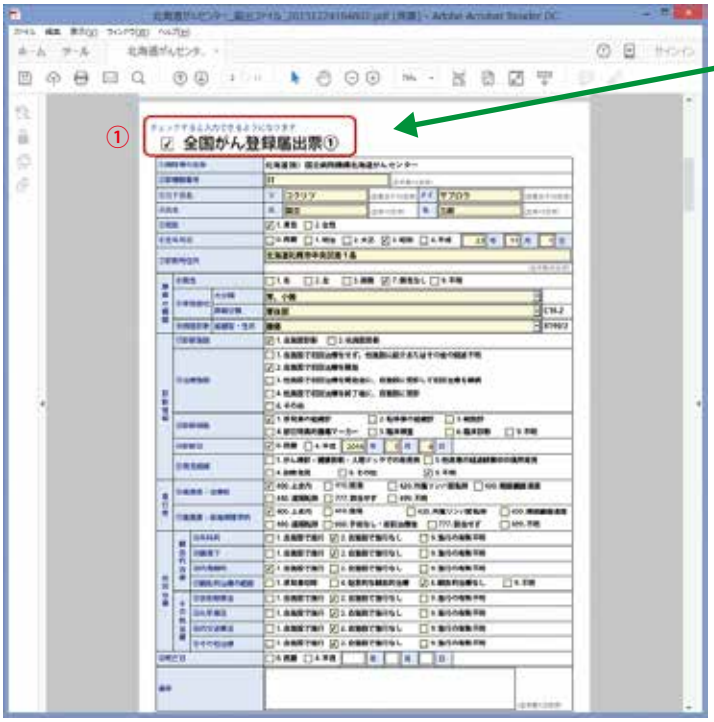
Q　届出票の有効期限とは何ですか？

A　電子届出ファイルには、ダウンロードしてから60日の有効期限が設定されており、期限を過ぎると編集が一切できなくなります。届出票入力やCSVファイル添付が完了し、確定したファイルであれば、有効期限を過ぎても都道府県に提出することはできます。有効期限を過ぎて未確定の場合には、破棄した上で新しい電子届出ファイルをダウンロードしてください。

「届出票入力」の場合　3-1. 全国がん登録届出票による届出（P6）に進む
「CSVファイル添付」の場合　3-2. 院内がん登録等から抽出したCSVファイルによる届出（P10）に進む

3-1.　全国がん登録届出票による届出の場合

全国がん登録に1件ずつ届出するような業務で対応している施設は、全国がん登録届出票に入力することで、暗号化された電子届出情報を作成できます。

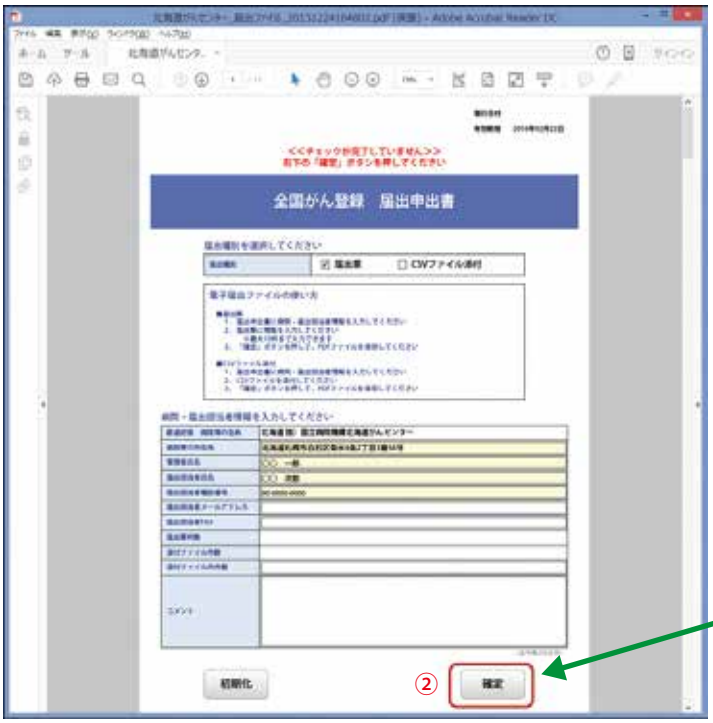


手順①

各届出票のタイトル部分にチェックを入れると、入力可能な状態になります。黄色のマーカーがついているセルは、がん登録推進法によって届出が義務づけられている項目で、空白不可です。必要な項目を全て入力してください。入力時にチェックがかかり、項目の型と入力内容が異なる場合、エラー表示されます。メッセージに従って入力を修正してください。

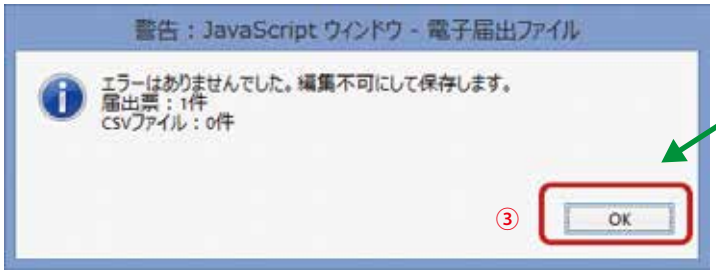
Q 「腫瘍の種類」のプルダウンメニューに、届け出る腫瘍の選択肢がない場合はどうしたらよいですか。

A プルダウンメニューに表示される内容に、届出症例の腫瘍がない場合や、より詳細な腫瘍の情報がある場合は、最も近い選択肢を選択した上で、備考欄に補足情報を記載してください。



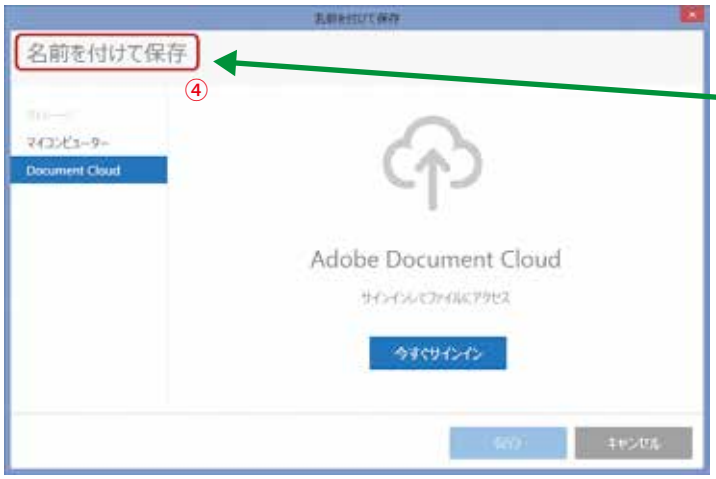
手順②

入力が完了した後、「確定」を押下します。



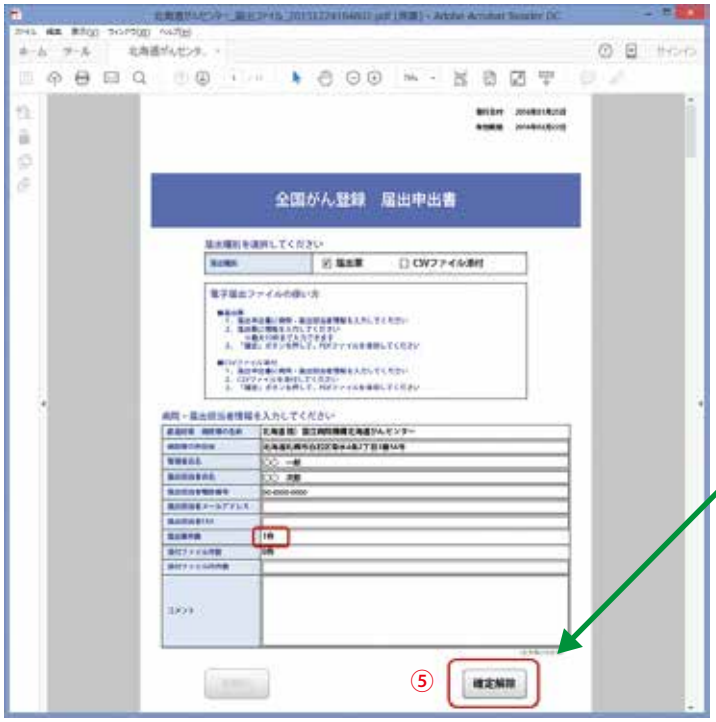
手順③

確定時にもチェックがかかり、必須項目に未入力のものがあった場合、エラー表示されます。メッセージに従って入力を修正してください。エラーがない場合には「OK」を押下します。



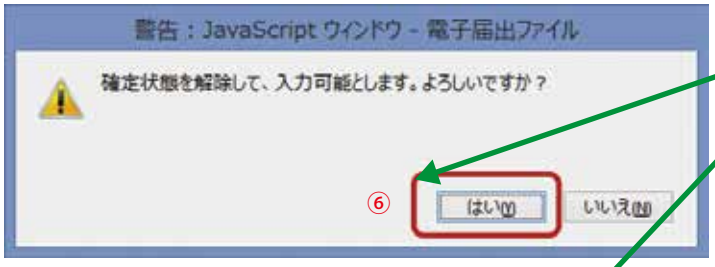
手順④

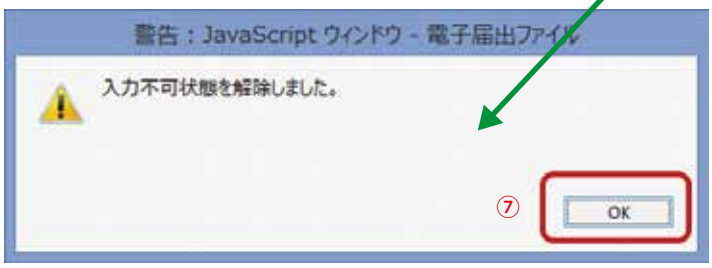
電子届出ファイルを、
同封のCD-Rに保存します。
ファイル名称は変更せずに
保存してください。



手順⑤

入力した届出票のページ数がカウントされ、「確定解除」に変わります。この状態では、入力内容の編集はできません。また、入力した件数と届出票件数の一致を確認をしてください。





手順⑥　手順⑦

入力画面を再度編集したい場合
「確定解除」>「はい」を押下すると、全国がん登録届出票の入力可能な状態になります。必要な修正を加え、改めて手順②に戻り確定をして電子届出ファイルをCD-Rに保存してください。

4.　京都府知事（事務取扱：京都府医師会）への提出

電子届出ファイルを保存したCD-Rを京都府医師会に提出してください。

提出方法について

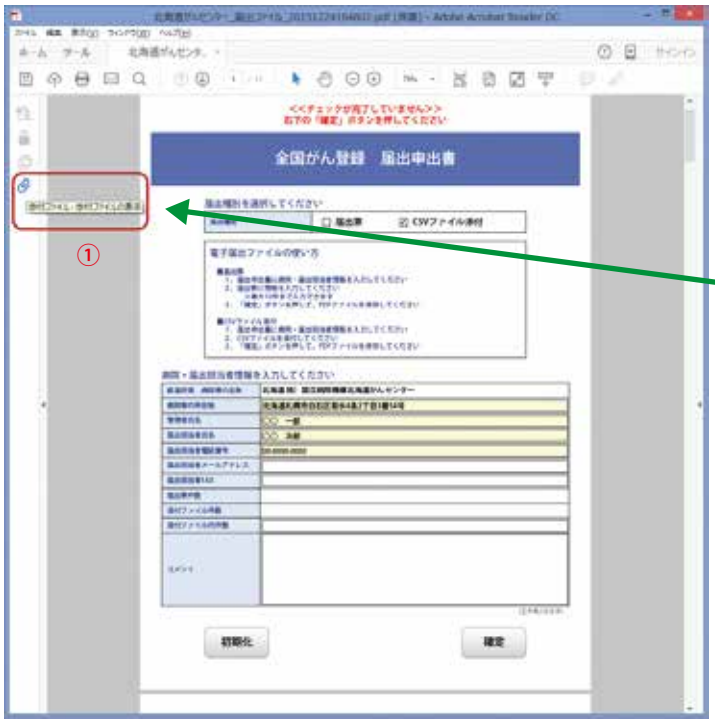
届出は、追跡サービス付き配送（ポスパケット）を御利用の上、
電子データ（CD-R）にてお願いします。

3-2.　院内がん登録等から抽出したCSVファイルによる届出の場合

電子届出票ファイルに、病院等の保有している診療録や、院内がん登録情報から届出対象年の情報をまとめて抽出したCSVファイルを添付することで、ファイル全体を暗号化できます。

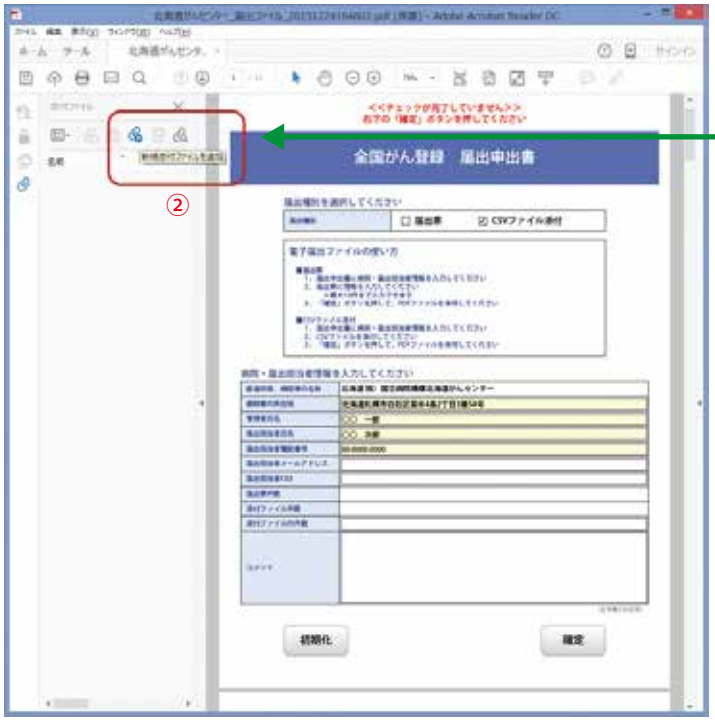
Q 独自システムからデータセットを作成して届け出る場合にも、電子届出ファイルにCSVファイルを添付すれば、ファイルは暗号化されますか？

A 独自システムからCSVファイルを作成して届け出る場合でも、「電子届出ファイル」をダウンロードして、一枚目の「届出申出書」に必要事項を記入し、CSVファイルを添付すれば、ファイル全体を暗号化できます。



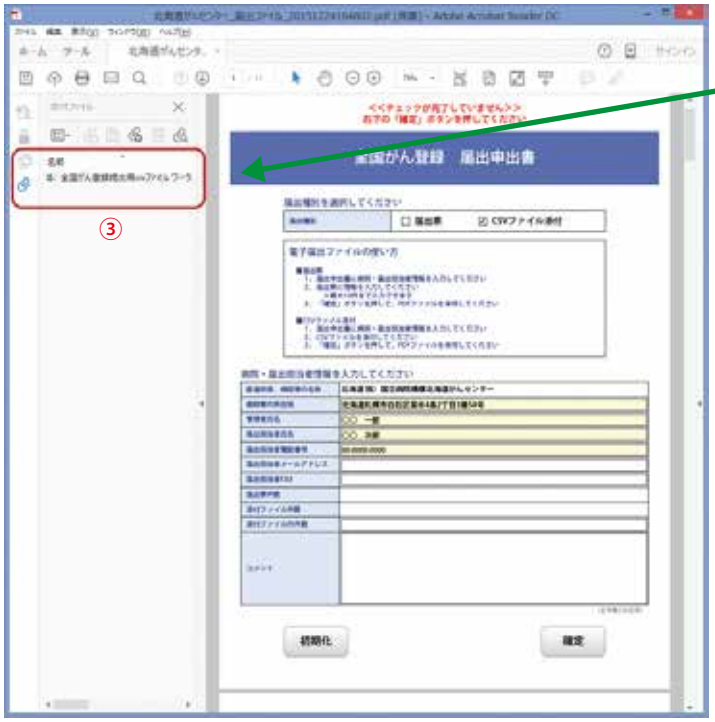
手順①

添付ファイルのアイコンを選択します。



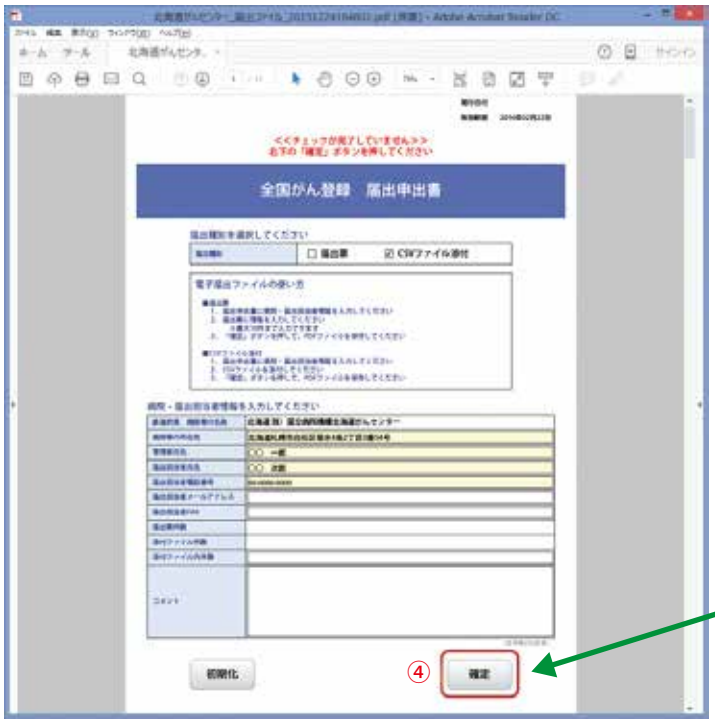
手順②

新規に添付するファイル追加ボタンを選択します。



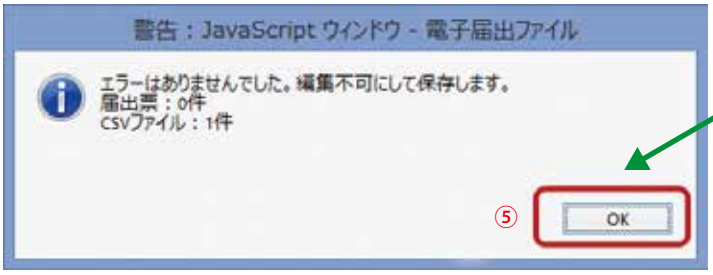
手順③

添付するCSVファイルを選択します。
添付できるのは、CSVファイルに限られます。



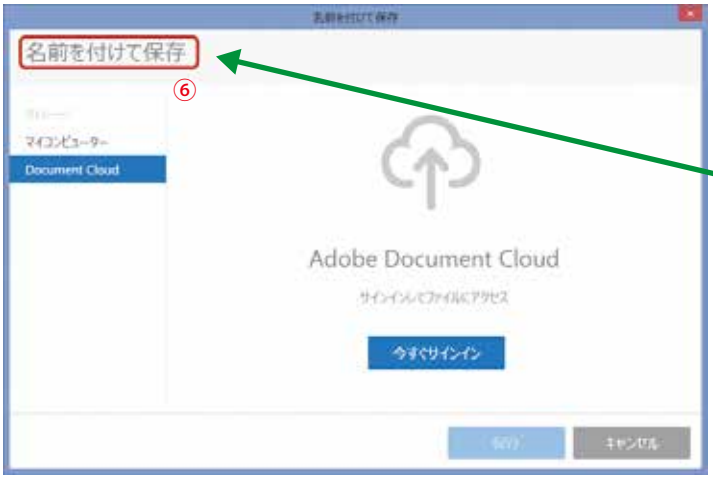
手順④

CSVファイルを添付した後、「確定」を
押下します。



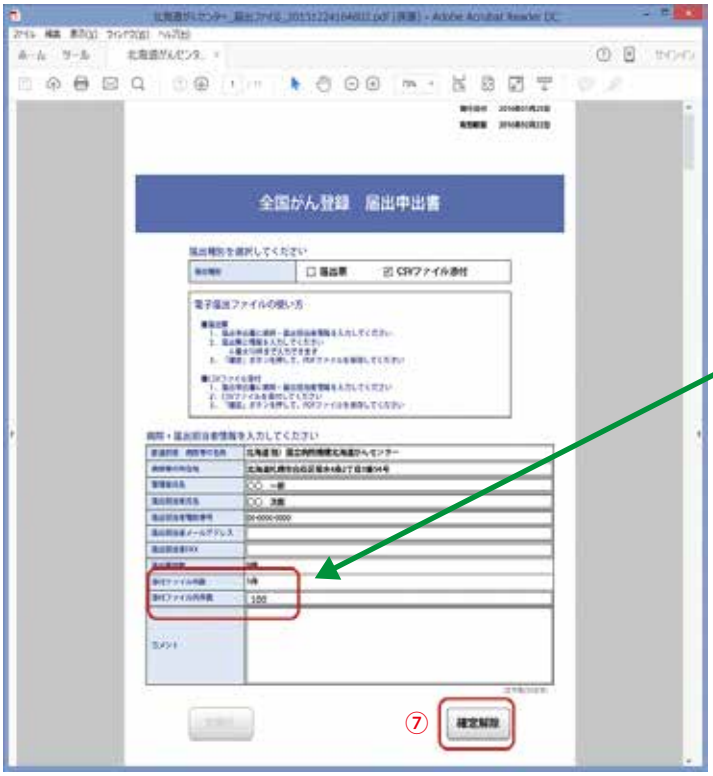
手順⑤

確定時にもチェックがかかり、必須項目に未入力のものがあった場合、エラー表示されます。メッセージに従って入力を修正してください。エラーがない場合には「OK」を押下します。



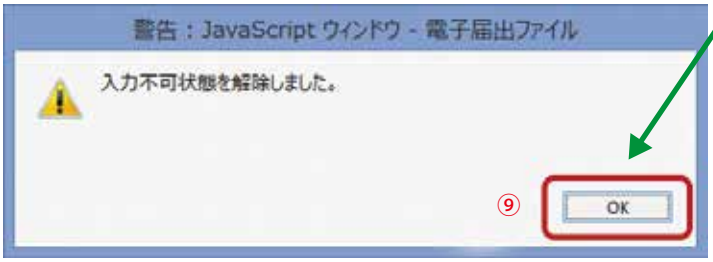
手順⑥

電子届出ファイルを、同封のCD-Rに保存します。ファイル名称は変更せずに保存してください。



手順⑦

保存件数がカウントされ、「確定解除」に変わります。この状態では、入力内容の編集はできません。また、添付したCSVファイルの数と添付ファイル数の一致を確認し、ファイル内に保存されている届出件数を入力してください。



手順⑧　手順⑨

入力画面を再度編集したい場合
「確定解除」>「はい」を押下すると、全国がん登録届出票の入力可能な状態になります。
必要な修正を加え、改めて手順④に戻り確定をして電子届出ファイルをCD-Rに保存してください。

4.　京都府知事（事務取扱：京都府医師会）への提出

電子届出ファイルを保存したCD-Rを京都府医師会に提出してください。

提出方法について

届出は、追跡サービス付き配送（ポスパケット）を御利用の上、
電子データ（CD-R）にてお願いします。